



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

## **КАДРОВАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

**Методические рекомендации по изучению дисциплины**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**(уровень бакалавриата)**

**Профиль – Управление в кризисных ситуациях**

**Екатеринбург**

**2022**

Кадровая работа в органах публичной власти: методические рекомендации по изучению дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель К.С. Старицына. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 7 с.

Автор – составитель:  
Старицына К.С., старший преподаватель кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации по изучению дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Кадровая работа в органах публичной власти».

Рассмотрено на заседании президиума методического совета института  
«12» июля 2022 г., протокол № 8

## Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины «Кадровая работа в органах публичной власти»

Целью изучения дисциплины «Кадровая работа в органах публичной власти» является формирование у студентов системного представления об особенностях кадровой политики и организации кадровой работы в государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- усвоение теоретического (учебного и монографического) материала;
- привитие умений и навыков работы с нормативными актами и разрешения конкретных ситуаций;
- изучение и обобщение управленческой практики.

Для изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
<b>РО-3.2</b> – Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>ПКо-7</b> – Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления	<b>Знает</b> нормативно-правовые основы деятельности работника кадровой службы; процессы формирования и развития идей в сфере управления персоналом; кодекс корпоративного поведения. <b>Умеет</b> применять нормы профессиональной этики при планировании, реализации видов кадровой деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. <b>Владеет</b> навыками и потребностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики кадрового работника
<b>РО-4.1</b> – Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	<b>ПКо-7</b> – Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и	<b>Знает</b> основные закономерности управления персоналом; стандарты управления персоналом; особенности применения способов защиты трудовых прав работников и работодателя. <b>Умеет</b> формулировать стандарты управления кадровой службой; проектировать регламенты труда сотрудников; разрабатывать модели компетенций персонала; проводить

	муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления	сравнительный анализ теорий и концепций управления персоналом. <b>Владеет</b> навыками самостоятельной аналитической работы и навыками организации аналитической работы в коллективе; навыками планирования и организации работы по управлению персоналом.
	<b>ПКо-10</b> – Способен к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики).	<b>Знает</b> теоретические положения управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях. <b>Умеет</b> оперировать юридическими понятиями в сфере управления персоналом государственного и муниципального учреждения; составлять проекты документов в области управления персоналом; разрабатывать критерии эффективности работы персонала; разрабатывать концепцию управления кадровой службой. <b>Владеет</b> навыками прогноза появления конфликтных ситуаций в коллективе; навыками работы с правовыми актами и служебными документами в сфере государственного и муниципального управления навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
<b>РО-4.3</b> – Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	<b>ПКо-10</b> – Способен к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики).	<b>Знает</b> методические и организационные основы кадровой работы; формы взаимодействия специалиста кадровой службы с различными структурами органа государственной власти. <b>Умеет</b> организовывать взаимодействие специалиста кадровой службы с персоналом органа государственной власти. <b>Владеет</b> различными типами коммуникаций при осуществлении работы в коллективе по решению профессиональных задач, связанных с использованием специальных знаний.

Освоение дисциплины «Кадровая работа в органах публичной власти» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и учебно-методической разработке для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для практических занятий, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на практическом занятии в соответствии с планом их проведения. Для этого студенту рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Практические занятия в традиционной форме в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Кадровая работа в органах публичной власти». Учебно-методическая разработка подготовлена в соответствии с рабочей программой, и включает все ее темы. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. По некоторым темам предлагается решить тест. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы.

Самостоятельная работа студента по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п.

Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении – легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения проверочных работ (к аудиторным практическим работам);
- написание эссе;
- ответов на вопросы теста;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка реферативных докладов;
- выполнение кейсовых ситуаций;
- ответов на вопросы подготовки к экзамену.

2. Подготовки к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения. В ФОС указаны задания к аудиторным практическим работам, которые необходимо самостоятельно решить к моменту проведения соответствующей практической работы.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для постоянного контроля знаний в составе электронного образовательного ресурса предусмотрены тестовые задания по каждой теме. Преподаватель дает задание студентам и отмечает в своем журнале результаты тестирования по темам дисциплины. Оценка знаний студентов проводится на основе их работы на занятиях в обычной и в интерактивной формах.

Контрольная работа обучающихся является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью написания контрольной работы является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, также способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Для решения воспитательных и учебных задач в процесс проведения практических занятий по дисциплине «Кадровая работа в органах публичной власти» рекомендуются такие интерактивные формы, как подготовка студентами реферативных докладов в форме презентаций.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего практического занятия в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, дает рекомендации студентам по подготовке и проведению занятий.

Выступления студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, обосновывают свою точку зрения. Преподаватель проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. После завершения обсуждения происходит разбор деятельности всех участников и выставляются оценки.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Промежуточная аттестация усвоения знаний студентами осуществляется на экзамене. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.